

Projekt współfinansowany jest ze środków EFRR oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis.

Regulamin konkursu

NA NAJPIĘKNIEJSZĄ PALMĘ / RÓZGĘ WIELKANOCNĄ

organizowanego podczas wydarzenia

pn. „Zajac i Jajko” polsko-czeska wielkanocna przyjaźń

28 marca 2026 r. w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Krosnowicach

§1. Organizator

1. Organizatorem konkursu jest Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji Gminy Kłodzko oraz Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Regionalnego i Współpracy Czesko-Polskiej w Rychnovie nad Kněžnou.
2. Konkurs odbędzie się 28 marca 2026 r., podczas pn. „Zajac i Jajko” polsko-czeska wielkanocna przyjaźń, w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Krosnowicach.

§2. Cele konkursu

1. Popularyzowanie i kultywowanie tradycji oraz zwyczajów wielkanocnych związanych z Niedzielą Palmową i Świątami Wielkanocnymi.
2. Pogłębianie wiedzy na temat symboliki i znaczenia palm oraz różg w obrzędowości ludowej polskiej i czeskiej.
3. Prezentacja pomysłowości oraz różnorodnych technik wykonania palm i różg wielkanocnych.
4. Rozwijanie inwencji twórczej uczestników.
5. Integracja społeczności lokalnej.

§3. Uczestnicy

1. Konkurs skierowany jest do mieszkańców Gminy Kłodzko oraz mieszkańców czeskiego pogranicza.
2. W konkursie mogą brać udział osoby niepełnoletnie i pełnoletnie.
3. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
4. Każdy uczestnik może zgłosić jedną palmę/różgę wielkanocną.

§4. Zadanie konkursowe

1. Konkurs ma charakter otwarty.
2. Zadaniem uczestników jest samodzielne wykonanie tradycyjnej palmy lub różgi wielkanocnej.
3. Do wykonania pracy należy użyć materiałów naturalnych, takich jak: żarnowiec, bukszpan, baze, suszone kwiaty, krepina, bibuła, wstążki, wydmuszki itp.

§5. Warunki udziału

1. Wykonanie palmy lub różgi wielkanocnej zgodnie z regulaminem.
2. Wykorzystanie materiałów naturalnych oraz tradycyjnych form zdobniczych.
3. Zgłoszenie pracy w dniu 28 marca 2026 r. podczas wydarzenia pn. „Zając i Jajko” polsko-czeska wielkanocna przyjaźń, w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Krosnowicach.
4. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się do godz. 10:30.

§6. Oznaczenie prac

Każda praca powinna być opatrzona metryczką przymocowaną do palmy/różgi, zawierającą:

1. Imię i nazwisko uczestnika oraz adres zamieszkania (w przypadku pracy indywidualnej).
2. Nazwę placówki, adres oraz klasę (w przypadku pracy indywidualnej lub zespołowej).
3. Pełną nazwę zespołu lub koła (w przypadku pracy zespołowej).

§7. Ocena i rozstrzygnięcie konkursu

1. Ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród nastąpi 28 marca 2026 r. podczas wydarzenia pn. „Zając i Jajko” polsko-czeska wielkanocna przyjaźń.
2. Do konkursu nie zostaną dopuszczone prace:
 - niezgodne z regulaminem,
 - wykonane z gotowych, sztucznych elementów dekoracyjnych,
 - zakupione jako gotowe wyroby.

§8. Kryteria oceny

Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę:

- zgodność pracy z regulaminem,
- pomysłowość i inwencję twórczą,
- dobór materiałów i elementów zdobniczych,
- bogactwo oraz estetykę wykonania,
- samodzielność wykonania.

§9. Nagrody

1. Komisja przyzna nagrody za I, II i III miejsce.
2. Organizator dopuszcza możliwość przyznania wyróżnień.
3. Nagrody zostaną wręczone podczas wydarzenia w dniu 28 marca 2026 r.

§10. Postanowienia organizacyjne

1. Udział w konkursie jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie pracy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej publiczną prezentację oraz publikację danych uczestników i nazw placówek na stronie internetowej Organizatora.

§11. Ochrona danych osobowych. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji Gminy Kłodzko z/s w Oldrzychowicach Kłodzkich**, w imieniu której działa **Dyrektor z siedzibą w Oldrzychowicach Kłodzkich, ul. Kłodzka 20, 57-360 Oldrzychowice Kłodzkie, ul. Kłodzka 20 tel. 74-868-92-42, e-mail: sekretariat@kultura.gmina.klodzko.pl, zwany dalej Administratorem;**
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@koptyra.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu przygotowania i rozpatrzenia złożonej oferty, wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy w związku z zamówieniem udzielanym z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – co jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy, jeżeli zostanie zawarta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, dostępie do informacji publicznej oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym obowiązków dokumentowania i rozliczania wydatków ze środków publicznych, prowadzenia ewidencji umów oraz archiwizacji dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy o finansach publicznych, przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o finansach publicznych (w tym art. 34a tej ustawy) oraz przepisami o archiwizacji,
 - c) w celu realizacji zadań publicznych i gospodarowania środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i rozliczalności – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz przepisami określającymi zadania Administratora,
 - d) w przypadku danych osób wyznaczonych przez wykonawcę jako osoby do kontaktu lub do realizacji zamówienia (np. pracowników, współpracowników, pełnomocników) – także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędnych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na zapewnieniu prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia zamówienia oraz utrzymaniu kontaktu z wykonawcą.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy i instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności organy kontroli i nadzoru, takie jak regionalne izby obrachunkowe, Najwyższa Izba Kontroli, organy administracji rządowej oraz organy ścigania – gdy wystąpi podstawa prawna),
 - b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytowe, informatyczne, serwisu oprogramowania, archiwizacji czy inne usługi pomocnicze, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie art. 28 RODO,
 - c) inne podmioty, którym Administrator udostępnia informacje w ramach realizacji obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz o jawności finansów publicznych, w tym w szczególności w związku z publikacją informacji o zawartych umowach w Biuletynie Informacji Publicznej lub w rejestrze umów prowadzonym na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych, o ile udostępnienie będzie wynikało z tych przepisów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli w związku z korzystaniem przez Administratora z określonych systemów teleinformatycznych doszłoby do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospo-

darczy, nastąpi to wyłącznie przy zastosowaniu mechanizmów i zabezpieczeń przewidzianych w rozdziale V RODO, o czym Administrator poinformuje odrębnie, o ile będzie to konieczne.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w przypadku danych zawartych w ofercie niewybranego wykonawcy – przez okres niezbędny do udokumentowania przeprowadzenia czynności wyboru wykonawcy i ewentualnej kontroli wydatków, a następnie przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości i przepisów archiwalnych, co do zasady nie krócej niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano wydatku lub zakończono postępowanie,
 - b) w przypadku danych zawartych w ofercie wykonawcy, z którym zawarto umowę – przez okres obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości, przepisów podatkowych, o finansach publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z przepisów o przedawnieniu roszczeń cywilnoprawnych; okres ten co do zasady wynosi co najmniej 5 lat od końca roku obrotowego, którego dotyczą dokumenty księgowe, i może zostać wydłużony w razie toczących się postępowań lub kontroli,
 - c) dokumentacja zakwalifikowana do kategorii archiwalnych przewidujących dłuższy okres przechowywania lub wieczyste przechowywanie będzie przechowywana zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa archiwalnego oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym u Administratora.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - d) żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO – o ile przepisy prawa nie nakładają na Administratora obowiązku dalszego przechowywania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją; w takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 21 RODO),
 - f) przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (art. 20 RODO).
- 8) W zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, podanie danych osobowych jest odpowiednio wymogiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić rozpatrzenie oferty, zawarcie lub wykonanie umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane w rozumieniu art. 22 RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Kontakt:

Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji Gminy Kłodzko

ul. Kłodzka 20

57-360 Ołdrzychowice Kłodzkie

tel. 74 868 92 42

email: oksirgk@wp.pl